

## Indice generale

Accesso all'applicazione.....	2
Procedura di cambio preferenze.....	3
Funzioni studente.....	4
Agenda.....	4
Report.....	5
Iscrizioni.....	5
Pagamento quota annuale.....	6
Selezione dei corsi.....	7

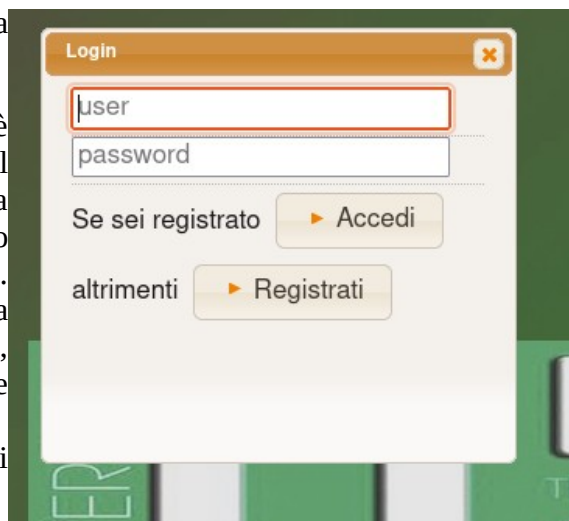
# Manuale operativo

## Accesso all'applicazione

L'applicazione è accessibile tramite un browser ( è consigliato l'utilizzo di Firefox o Google Chrome ) all'indirizzo: <http://xxxxxxxxxxxxx>.

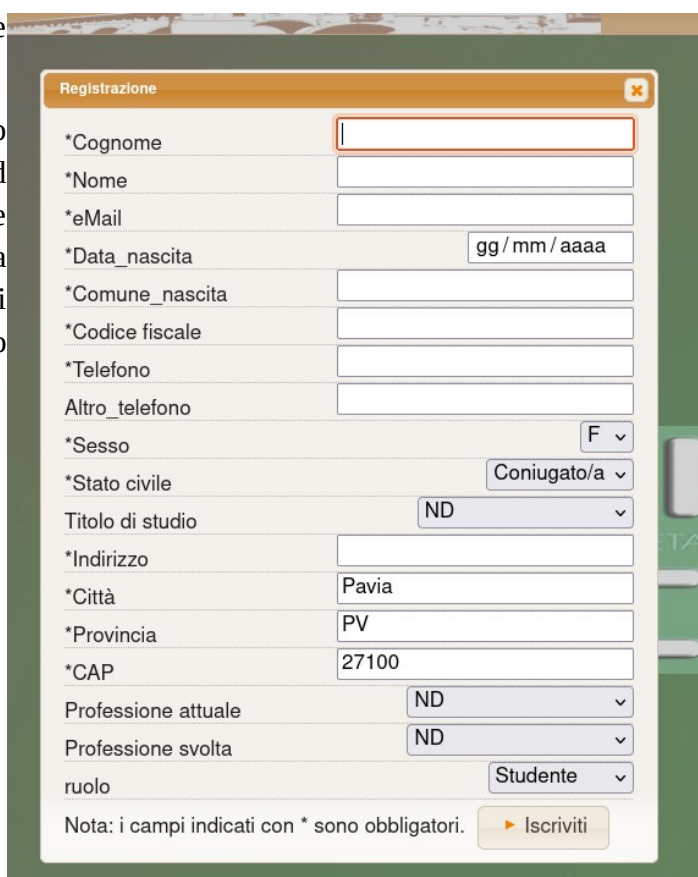
Quando si accede all'applicazione viene presentata una finestra che richiede le credenziali per l'accesso.

Se l'utente è già presente in anagrafica Unitre (quindi è già registrato) può accedere all'applicazione tramite il pulsante "Accedi" dopo aver fornito nel campo 'user' la mail indicata all'atto della registrazione e nel campo 'password' la sua password che inizialmente vale 5ff4lm. L'utente potrà cambiarla successivamente con una di sua scelta. Se l'utente non è registrato in anagrafica Unitre, deve richiedere la registrazione tramite il pulsante "Registrati". Viene presentata la finestra di registrazione. Si dovranno fornire tutti i dati richiesti (quelli contrassegnati da \* sono obbligatori)

The screenshot shows a 'Login' window with a title bar containing the word 'Login' and a close button. It features two input fields: 'user' and 'password'. Below these fields, there are two buttons: 'Accedi' (with a right-pointing arrow) and 'Registrati' (also with a right-pointing arrow). The text 'Se sei registrato' is positioned above the 'Accedi' button, and 'altrimenti' is positioned above the 'Registrati' button.


Premendo "Iscriviti" si effettua la registrazione nell'anagrafica Unitre.

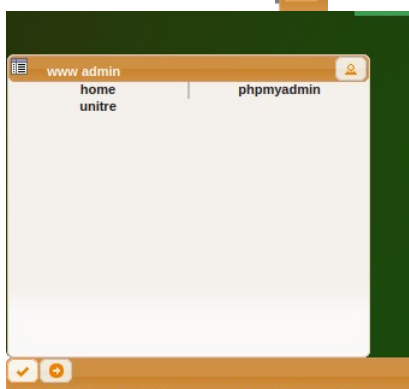
Si potrà quindi accedere al sistema utilizzando come utente la mail indicata e come password iniziale 5ff4lm. La password iniziale potrà essere modificata successivamente con una a scelta dell'utente tramite apposita funzione (vedi paragrafo seguente "Procedura cambio preferenze").


The screenshot shows a 'Registrazione' window with a title bar containing the word 'Registrazione' and a close button. It contains a series of form fields: '\*Cognome', '\*Nome', '\*eMail', '\*Data\_nascita' (with a date picker showing 'gg / mm / aaaa'), '\*Comune\_nascita', '\*Codice fiscale', '\*Telefono', 'Altro telefono', '\*Sesso' (with a dropdown menu showing 'F'), '\*Stato civile' (with a dropdown menu showing 'Coniugato/a'), 'Titolo di studio' (with a dropdown menu showing 'ND'), '\*Indirizzo', '\*Città' (with 'Pavia' entered), '\*Provincia' (with 'PV' entered), '\*CAP' (with '27100' entered), 'Professione attuale' (with a dropdown menu showing 'ND'), 'Professione svolta' (with a dropdown menu showing 'ND'), and 'ruolo' (with a dropdown menu showing 'Studente'). At the bottom, there is a note: 'Nota: i campi indicati con \* sono obbligatori.' and a button labeled 'Iscriviti' with a right-pointing arrow.

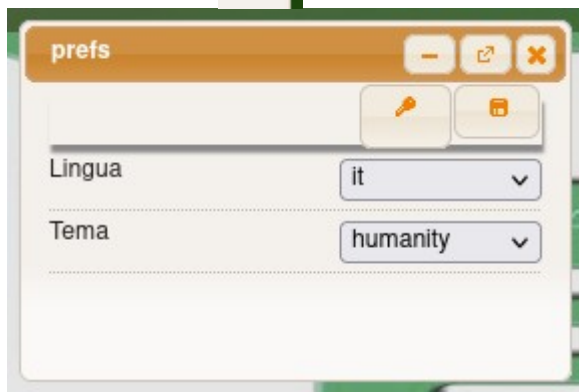
## Procedura di cambio preferenze

Le funzioni di seguito indicate permettono di personalizzare l'interfaccia dell'applicazione e modificare la password dell'utente.

Premere il pulsante , in basso a sinistra che apre la finestra seguente:




Premere il pulsante , che apre la finestra seguente:




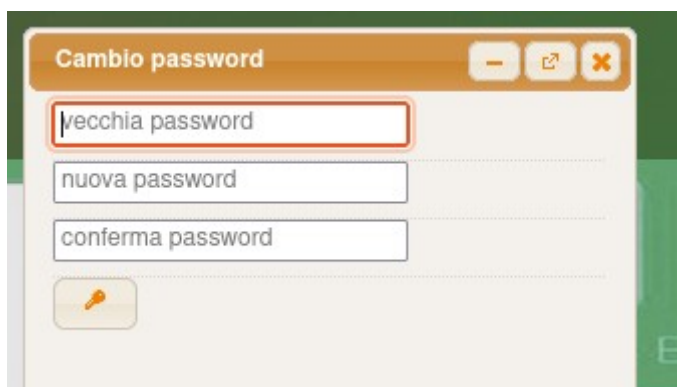
Da questa finestra possiamo cambiare;


- la lingua ed il tema del desktop
- la password dell'utente

Per cambiare lingua e/o tema, selezionare le opzioni disponibili nei relativi campi e salvare con 

La finestra si chiude premendo .

Per cambiare la password, premere: , che apre la finestra seguente:



Riempire i campi indicati e premere 

La finestra si chiude automaticamente.

## Funzioni studente

Ottenuto l'accesso all'applicazione si presenta l'interfaccia principale simile ad un desktop.



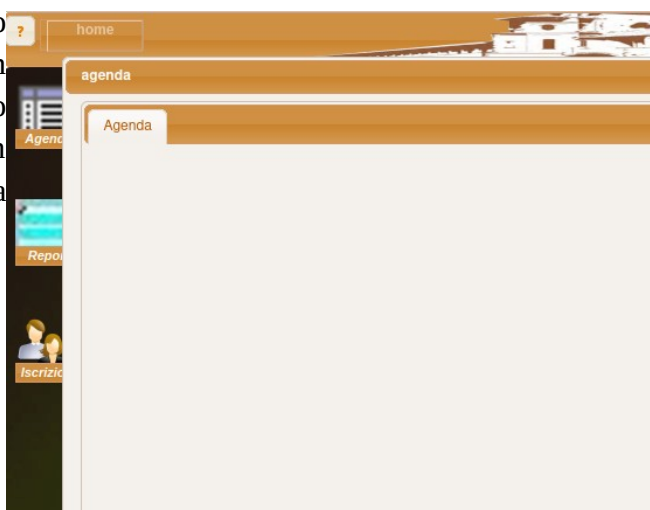
Da questa si possono scegliere le funzioni disponibili tramite le icone presenti:

- Agenda
- Report
- Iscrizioni

Di seguito si descrivono in dettaglio le funzioni disponibili allo studente.

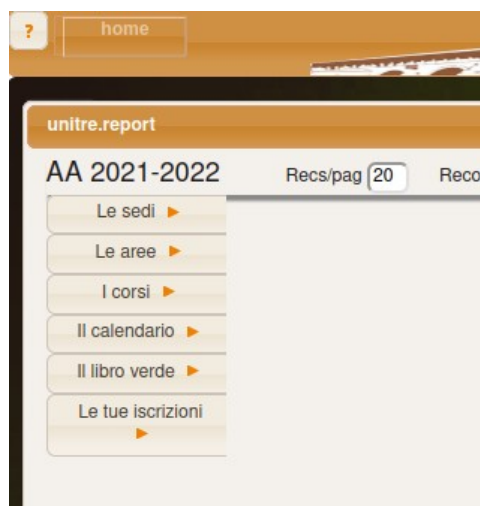
### Agenda

Vengono riportati gli impegni del giorno corrente, ossia i corsi che avranno luogo in giornata ai quali lo studente si è iscritto regolarmente. Per i corsi online è presente un pulsante per accedere direttamente alla piattaforma online.



## Report

Questa funzione permette di visualizzare una serie di report per lo studente contenenti sia informazioni generali sui corsi che informazioni personalizzate.



## Iscrizioni

Questa funzione permette la selezione dei corsi di interesse.

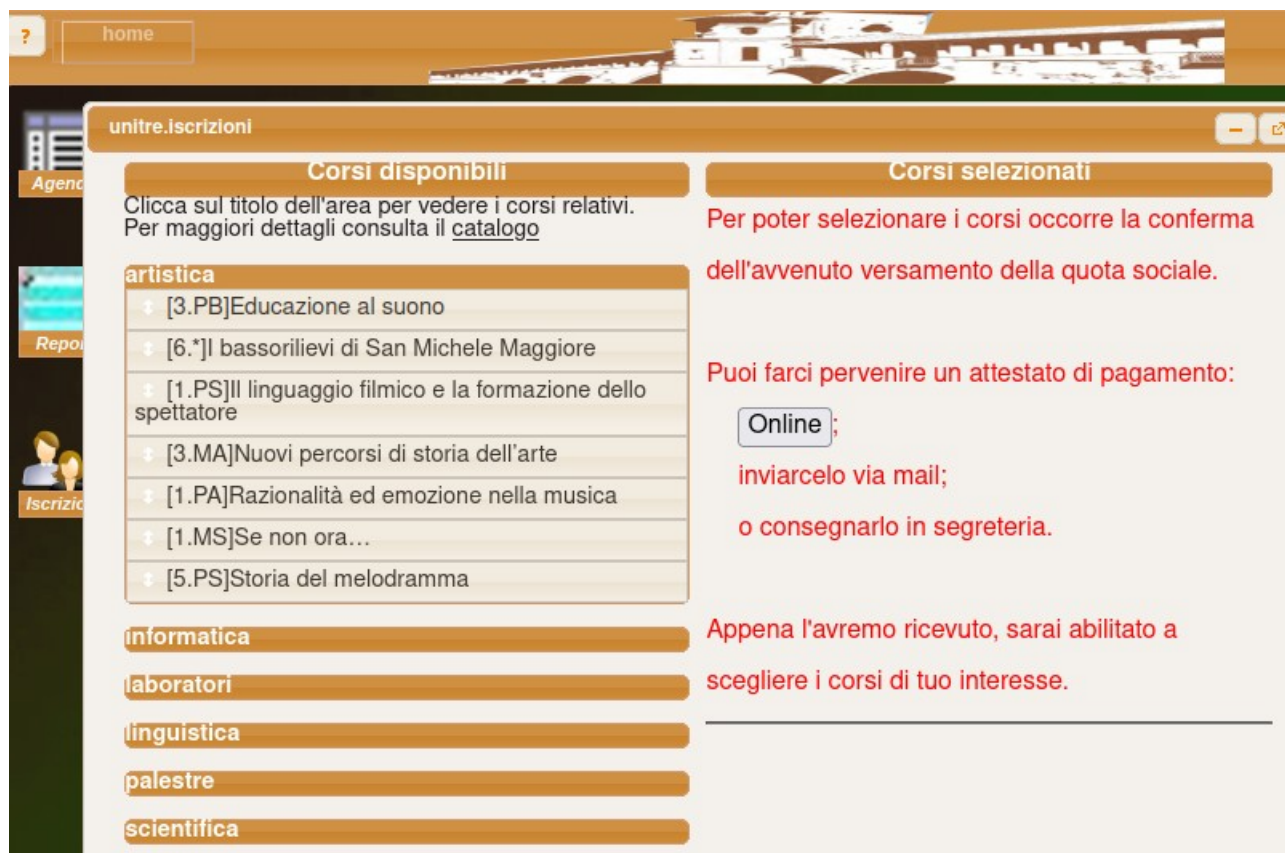
con la possibilità di consultare il 'Libro verde' per tutti i dettagli; altrimenti si potrà procedere alla richiesta di iscrizione ai corsi.

Ad inizio anno accademico tutti i soci dispongono di un accesso limitato alle funzionalità, in attesa che venga fornita evidenza del versamento della quota annuale di associazione.

In particolare l'accesso alle iscrizioni ai corsi non è abilitata e viene presentato un elenco corsi per area, non selezionabili, ed un messaggio che invita ad effettuare la sottoscrizione alla quota.

Sarà possibile consultare il 'Libro verde' per tutti i dettagli sui corsi.

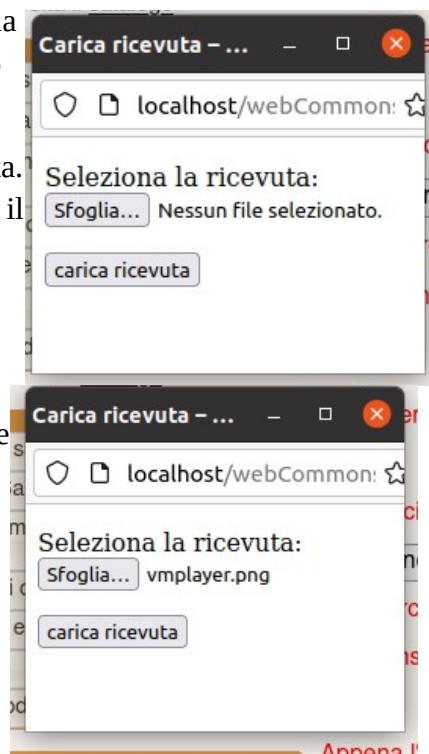
## Pagamento quota annuale



Se si sceglie il bonifico online occorre caricare sul sistema la copia ( o foto ) della ricevuta premendo il pulsante “Online”. Di seguito viene presentata la sequenza delle operazioni.

Appare la finestra iniziale per selezionare la copia della ricevuta. Premere il pulsante “Sfoggia...” tramite il quale si potrà scegliere il file contenente la ricevuta.

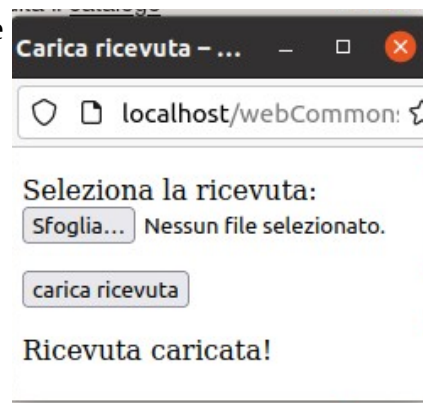
Selezionato il file, il nome compare a fianco del pulsante “Sfoggia...” ad indicare che è stato selezionato.



Si può adesso inviare al sistema la ricevuta premendo il pulsante “carica ricevuta”,

Se il caricamento è avvenuto correttamente viene indicato il messaggio “Ricevuta caricata!”

Si può quindi chiudere la finestra agendo sul pulsante



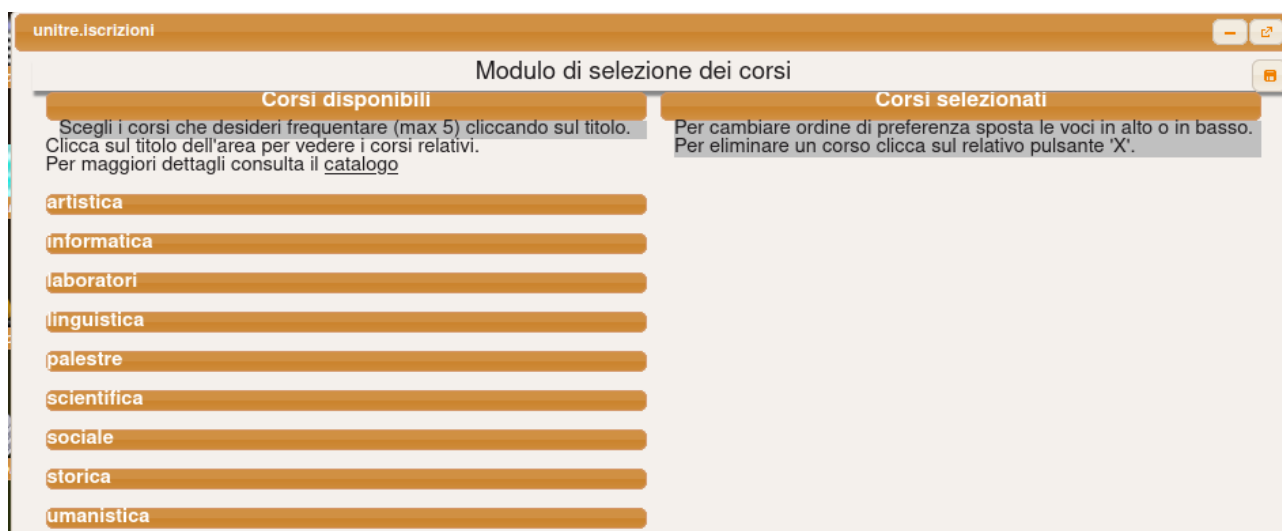
## Selezione dei corsi

Il modulo per la selezione dei corsi si compone di due sezioni:

- Corsi disponibili che elenca tutti i corsi disponibili per l’anno corrente, raggruppati per area tematica;
- Corsi selezionati dove vengono elencati i corsi che il socio seleziona per la richiesta di iscrizione

Il contenuto iniziale della finestra dipende se il socio ha già selezionato corsi in precedenza, come da esempi seguenti.

Caso1: Il socio non ha ancora effettuato selezioni



Caso2: Il socio ha già richiesto alcuni corsi

Modulo di selezione dei corsi	
Corsi disponibili	Corsi selezionati
<p>Scegli i corsi che desideri frequentare (max 5) cliccando sul titolo. Clicca sul titolo dell'area per vedere i corsi relativi. Per maggiori dettagli consulta il <a href="#">catalogo</a></p>	
<p><b>artistica</b></p>	<p>Per cambiare ordine di preferenza sposta le voci in alto o in basso. Per eliminare un corso clicca sul relativo pulsante 'X'.</p>
	<p>‡ [3.PB]Educazione al suono <span>X</span></p>
	<p>‡ [6.*]I bassorilievi di San Michele Maggiore <span>X</span></p>
	<p>‡ [1.PS]Il linguaggio filmico e la formazione dello spettatore <span>X</span></p>
	<p>‡ [3.MA]Nuovi percorsi di storia dell'arte <span>X</span></p>
	<p>‡ [1.PA]Razionalità ed emozione nella musica <span>X</span></p>
<b>informatica</b>	
<b>laboratori</b>	
<b>linguistica</b>	
<b>palestre</b>	
<b>scientifica</b>	
<b>sociale</b>	
<b>storica</b>	
<b>umanistica</b>	

La sezione “Corsi disponibili” presenta inizialmente solo l’elenco delle aree; cliccando sul titolo dell’area, vengono presentati tutti i corsi ad essa relativi, tranne quelli eventualmente già selezionati.

Modulo di selezione dei corsi	
Corsi disponibili	Corsi selezionati
<p>Scegli i corsi che desideri frequentare (max 5) cliccando sul titolo. Clicca sul titolo dell'area per vedere i corsi relativi. Per maggiori dettagli consulta il <a href="#">catalogo</a></p>	
<p><b>artistica</b></p>	<p>Per cambiare ordine di preferenza sposta le voci in alto o in basso. Per eliminare un corso clicca sul relativo pulsante 'X'.</p>
<p>‡ [6.*]I bassorilievi di San Michele Maggiore</p>	<p>‡ [3.PB]Educazione al suono <span>X</span></p>
<p>‡ [3.MA]Nuovi percorsi di storia dell'arte</p>	<p>‡ [1.PS]Il linguaggio filmico e la formazione dello spettatore <span>X</span></p>
<p>‡ [1.PA]Razionalità ed emozione nella musica</p>	<p>‡ [4.PS]Acque minerali termali <span>X</span></p>
<p>‡ [1.MS]Se non ora...</p>	
<p>‡ [5.PS]Storia del melodramma</p>	
<b>informatica</b>	
<b>laboratori</b>	
<b>linguistica</b>	
<b>palestre</b>	
<b>scientifica</b>	
<b>sociale</b>	
<b>storica</b>	
<b>umanistica</b>	

Cliccando sul titolo di un corso, questo viene selezionato, rimosso dalla sezione “Corsi disponibili” e portato nella sezione “Corsi selezionati”.

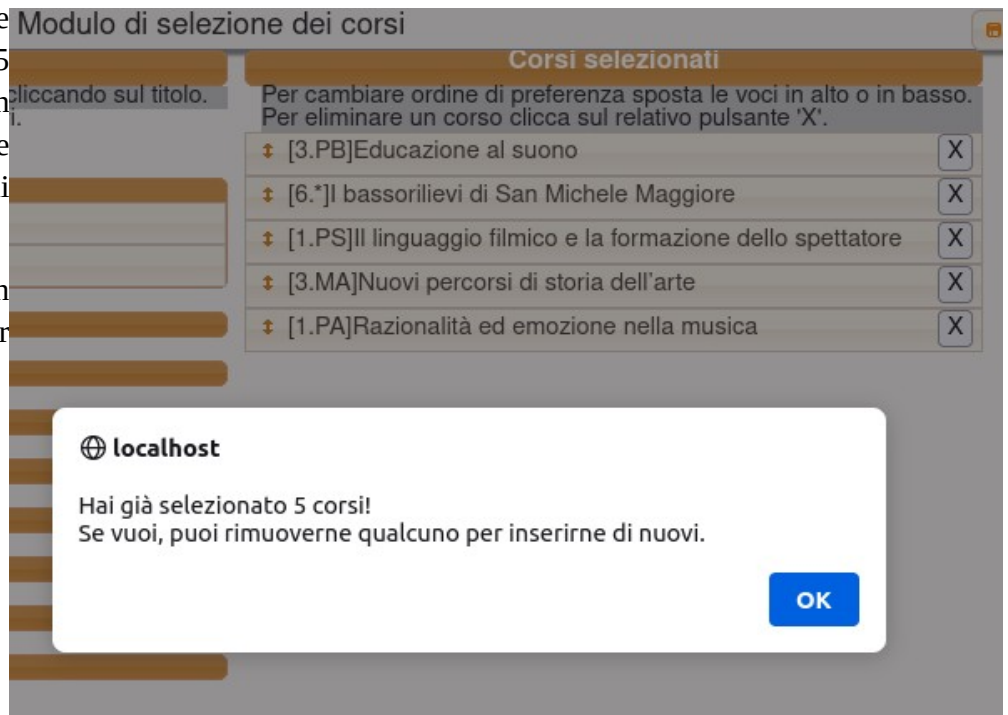
Per eliminare una selezione premere il pulsante “X” corrispondente nella sezione “Corsi selezionati”; il corso verrà riportato nei “Corsi disponibili”.

L’ordine in cui sono elencati i corsi scelti corrisponde alla priorità assegnata dal socio ( quelli più in alto hanno la priorità più alta). L’ordine delle scelte può essere modificato trascinando verso l’alto o verso il basso il singolo corso.



Il sistema controlla che non si selezionino più di 5 corsi emettendo un messaggio di errore quando si tenta di sceglierne di più.

E' possibile eliminare un corso selezionato per sostituirlo con un altro.



Viene inoltre controllato che i corsi scelti non siano in sovrapposizione temporale attraverso i codici racchiusi tra []. Se si tenta di selezionare un corso che è in sovrapposizione con un altro selezionato precedentemente si ottiene un errore che riporta quale dei corsi selezionati risulta in sovrapposizione.

